

상병수당 신청용 진단서(연장)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

등록번호		(앞쪽)	
환자의 성명		환자의 주민등록번호	
환자의 주소		(전화번호 : )	
병명 [ ] 임상적 추정 [ ] 최종진단		(주 질병·부상)  (부 질병·부상)  질병분류기호	
발병 연월일		년 월 일	진단 연월일 년 월 일
연장사유			
주요증상			
주요 치료내역 및 검사 ※근로활동불가를 증빙 할 수 있는 이전 근 로활동불가기간 동안 내역 기재 ※①~④항목 중 1개 항 목 이상 필수 기재	구분	일자	수술(시술) 또는 검사명
	①수술(시술)		[ ] 타 기관
	②검사		[ ] 타 기관
	③입원 [ ] 입원 중 [ ] 퇴원	년 월 일부터 ~ 년 월 일까지 [ ] 타 기관	
	④그 외 치료내역		
향후 1개월간 치료계획 ※해당 사항에 모두 체크	[ ] 입원 약 ( )일	[ ] 수술/시술 [ ] 약물치료	[ ] 보존/재활 [ ] 진단/검사 [ ] 기타 ( )
	[ ] 통원 약 ( )일	[ ] 수술/시술 [ ] 약물치료	[ ] 보존/재활 [ ] 진단/검사 [ ] 기타 ( )
	※ 예정 수술(시술명) 또는 치료 계획에 대한 소견 기재		

근로 활동 제약	직종	직종코드	신체부위별 요구사항		
	업무내용	※ 사전문답서에 환자가 기술한 업무내용 기재			
	신체기능 및 일상활동제약 ※ 해당 사항에 1개이상 체크	[ ] 보행	[ ] 층간이동	[ ] 쪼그려앉기	[ ] 물건 들고 옮기기
		[ ] 팔 뻗기	[ ] 손놀림	[ ] 정밀작업	[ ] 기타 ( )
		[ ] 대중교통 이용	[ ] 운전	[ ] 일반식사	[ ] 배변/배뇨
		[ ] 인지/판단	[ ] 말하기·듣기	[ ] 감염(격리)	
[ ] 특정동작/자세 ( )	[ ] 기타 ( )				
이전 근로활동 불가기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지		( )일간		
근로활동불가 기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지		( )일간		

전원 의료기관 확인란	[ ] 이전 상병수당신청용진단서(최초·연장)를 확인하였습니다. [ ] 전원 전 요양기관의 의무기록을 확인하였습니다.
※ 진단서 발급기관이 변경 된 경우만 표기	

의  
아  
하

의료기관 명칭:

주소:

[illegible]

## 작성 방법

1. 상병수당 신청용 진단서는 건강보험 및 의료급여 적용 환자가 업무 외적인 질병·부상으로 인해 업무에 종사하기 어려울 때 작성합니다.
2. '연장'은 해당 상병으로 상병수당 신청용 진단서를 연장하여 발급하는 경우에 해당합니다. 치료자체가 근로불능을 야기하지 않는 진단이나 치료에 대해서는 증명서를 발급하지 않습니다.
3. 환자의 인적사항은 진찰한 의사·한의사가 주민등록증, 기간만료 전 여권, 운전면허증, 공무원증, 국공립대학 학생증, 군무원증, 의료보험증, 외국인등록증 등 국가공인 신분증(환자가 미성년자인 경우에는 주민등록등본, 초본, 학생증 등으로 대체 가능)과 대조하여 확인하고 서명 또는 날인합니다.
4. '질병명'란에는 '임상적 추정'과 '최종진단' 중 택일하여 체크(√) 표시를 하고, 질병명은 한글로 적되, 영어로 적을 경우에는 한글을 함께 적으며, 한국표준질병 분류번호를 기입합니다. 다수의 상병일 경우에는 노동능력에 영향을 주는 주상병을 기준으로 하되, 복수의 상병이 모두 노동능력에 영향을 주는 경우 모두를 기재합니다.
5. '연장사유'란에는 근로활동 불가기간이 연장된 사유를 기재합니다.
6. '주요증상'란에는 상병으로 인하여 환자의 업무에 영향을 줄 수 있는 증상을 주로 기재 합니다.
7. '주요 치료내역 및 검사'란에는 근로활동불가를 일으키는 질환을 증빙할 수 있는 최근 1개월 이내 내역 기재합니다. ❶ 주요 '수술(시술)' 또는 ❷ 검사, ❸ 입·퇴원내역, ❹ 그외 치료 내역 중 1개 이상을 반드시 기재 합니다.
8. '향후 1개월간 치료계획'란에는 '방법'과 '사유'에 계획된 사항을 모두 체크(√) 표시합니다. 치료기간의 예상기간도 기재합니다. 수술(시술)이 계획 된 경우 계획된 수술 명을 소견 작성란에 기재합니다. 그 외 주요 치료 계획을 소견 작성란에 기재합니다.
9. 환자의 직종 및 업무내용은 최초 신청시 작성한 내용이 자동으로 표출 되나 업무가 변경된 경우 필요한 부분을 업무내용 란에 기재 합니다.
10. '신체기능 및 일상활동제약'은 상병으로 인한 신체기능 및 일상 활동 제약사항을 판단하여 한 개 이상 체크(√) 표시 합니다.
11. '근로활동불가기간'은 질병으로 인하여 기존에 하던 업무를 할 수 없을 것으로 예상되는 기간으로서 이전 진단서 발급시 권고한 인정기간을 참조하여 작성해 주시기 바랍니다. 시작일은 이전 진단서의 근로활동불가기간 종료일의 다음날부터입니다.
12. '전원 의료기관 확인란'은 이전 상병수당 신청용 진단서의 발급기관과 현재 발급기관이 다를 때 내용을 확인 후 체크(√) 표시합니다.
13. 정신신경계질환은 정신건강의학과 전문의가 진단서를 발급하여야 하며, 기질성 정신질환\*의 경우 신경과, 신경외과, 재활의학과 전문의도 진단서를 발급할 수 있으므로, 해당 질환의 경우 반드시 전문의번호를 기재합니다. \* 기질성 정신질환 : F00 ~ F09 중 일부 질환